**WZÓR BRIEFU W 1 MODELU PRZETARGU NA BADANIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data:** |  |
| **Firma:** |  |
| **Marka / marki:** |  |
| **Brief przygotowany przez:** |  |
| **Stanowisko:** |  |
| **Kontakt:** |  |
| **BRIEF** |
| **Wprowadzenie** (opis sytuacji rynkowej, konkurencja, tło dla problemu): |
|  |
| **Cele biznesowe / strategiczne / badawcze** – jaką decyzję biznesową potrzeba podjąć, co zweryfikować? Opis celu lub wyzwania biznesowego, strategicznego, badawczego. |
|  |
| **Wstępny budżet**, jaki Klient chce dedykować na rozwiązanie problemu biznesowego, strategicznego, badawczego: |
|  |
| **Osoby badane:*** opis osób, od których będziemy zbierali informacje (dane demograficzne i psychograficzne),
* liczba osób (wielkość próby w przypadku badań ilościowych).

**Chyba, że Klient oczekuje, by Agencja zarekomendowała rodzaj i wielkość próby.** |
|  |
| **Metodologia** – sugerowana przez Klienta lub do zaproponowania przez Agencję: |
|  |
| **Miejsce / lokalizacja badania** – chyba, że Klient oczekuje, by zarekomendowała je Agencja: |
|  |
| **Czas realizacji** – na kiedy potrzebny jest topline i raport z badania: |
|  |
| **Inne wymagania:** |
|  |
| **INFORMACJE FORMALNE** |
| **Kryteria oceny ofert i wyboru Agencji:** |
|  |
| **Harmonogram przetargu:** |
|  |
| **Oczekiwany sposób prezentacji oferty (miejsce, czas, forma, język):** |
|  |